

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Varhaiskasvatuksen aluejohtajan viran täyttäminen sivistyspalvelujen palvelualueen varhaiskasvatuksen palveluryhmässä**TRE:1925/01.02.01/2025****Valmistelijan yhteystiedot**

Varhaiskasvatusjohtaja Elli Rasimus, puh. 050 523 7386, etunimi.sukunimi@tampere.fi ja henkilöstöpäällikkö Satu Hakulinen, puh. 040 801 6236, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Sosionomi (YAMK) Mirva-Liisa Ritari otetaan sivistyspalvelujen palvelualueen varhaiskasvatuksen palveluryhmän aluejohtajan virkaan toistaiseksi kuuden (6) kuukauden koeajalla. (Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta, 8 §)

Virantoimituksen alkamispäivä on 4.8.2025.

Valinta on ehdollinen. Valitun tulee 30 päivän kuluessa valinnasta tiedon saatuaan toimittaa hyväksyttävä lausunto terveydentilan tarkastuksesta ja esittää rikosrekisterilain 6 § 2 momentin mukainen rikosrekisteriote uhalla, että valintapäätös todetaan rauenneeksi. (Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta, 7 §)

.

Perustelut

Varhaiskasvatusjohtaja Elli Rasimus:

Varhaiskasvatuksen aluejohtaja vastaa aluetasolla strategisten tavoitteiden toteutumisesta, talous- ja henkilöstöjohtamisesta sekä varhaiskasvatus- ja esiopetuspalvelujen ja esi- ja alkuopetuksen yhteistyön toiminnasta. Hän toimii varhaiskasvatusyksiköiden johtajien esihenkilönä ja työskentelee tiiviissä yhteistyössä alueen hyvinvointitoimijoiden kanssa ennaltaehkäisevässä verkostotoiminnassa. Lisäksi varhaiskasvatuksen aluejohtaja edistää esi- ja alkuopetuksen yhteistyötä omalla alueellaan.

Varhaiskasvatuksen aluejohtajan virka on ollut haettavana Tampereen kaupungin sivistyspalvelujen palvelualueella varhaiskasvatuksen palveluryhmässä ajalla 25.3. - 7.4.2025. Virka oli haettavana seuraavissa ilmoituskanavissa: Tampereen kaupungin internetsivut, Työmarkkinatori, KuntaRekry (hakuavain TRE-01-134-25), Duunitori, X, LinkedIn Jobs, TampereRekryn Facebook ja Jobilla (Metan kanavat).

Viran kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva ylempi kasvatusta/opetusalan korkeakoulututkinto. Tehtävässä eduksi katsotaan kasvatusta ja opetusalan johtamiskokemus sekä toimintaympäristön tuntemus ja työkokemus alalta. Lisäksi tehtävään valitulla tulee olla vahvaa ja laaja-alaista osaamista kasvatusta ja opetusalan toiminnasta ja taloudesta sekä strategista ajattelukykyä. Valitulla tulee olla hyvät henkilöstöjohtamisen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

taidot ja ymmärrystä, miten muutosta johdetaan ja viedään käytäntöön. Virkatehtävän menestyksellisessä hoitamisessa tarvitaan erinomaista suomen kielen taitoa ja hyvää englannin kielen taitoa.

Virkaa haki määrääjassa 44 henkilöä. Hakijoista 33 täytti viran kelpoisuusvaatimukset.

Hakemusvaiheesta videohaastatteluvaiheeseen eteni kelpoisista hakijoista 8 hakijaa. Videohaastatteluvaiheeseen etenevien osalta painotettiin kelpoisuusvaatimusten lisäksi erityisesti aikaisempaa kokemusta varhaiskasvatustyöskentelyn johtajan tehtävää laajempien tehtäväkokonaisuuksien hoitamisesta.

Videohaastatteluvaiheesta kuusi hakijaa eteni haastatteluvaiheeseen.

Sivistyspalvelujen palvelualueen varhaiskasvatusjohtaja ja henkilöstöpäällikkö haastattelivat ensimmäisellä haastattelukierroksella kuusi hakijaa, joista kolme hakijaa eteni soveltuvuusarviointeihin.

Soveltuvuusarviointien jälkeen sivistyspalvelujen palvelualueen johtaja, varhaiskasvatusjohtaja ja henkilöstöpäällikkö haastattelivat kolme hakijaa toisella haastattelukierroksella.

Kun otetaan huomioon koulutuksen ja kokemukseen liittyvien asioiden lisäksi haastatteluissa saatu vaikutelma ja laadittu arvio soveltuvuudesta tehtävään, hakijoista Mirva-Liisa Ritari on tehtävään soveltuvim.

Tiedot palvelussuhteen alkaessa

Toimintayksikkö: Sivistyspalvelujen palvelualue, varhaiskasvatuksen palveluryhmä

Vakanssinnumero: 50149337

Virkanimike: Varhaiskasvatuksen aluejohtaja

Asema: Muu

Esihenkilö: Varhaiskasvatusjohtaja

Virkaehtosopimus: Kunnallinen yleinen virka- ja työehtosopimus

Hinnoittelu: 99999999

Esihenkilöasema: Kyllä

Työaikamuoto: Toimistotyöaika

Palkkakustannukset: Tili 131010, kustannuspaikka 131010, toiminto 210

Virkasuhteessa noudatetaan edellä mainittua kunnallista virkaehtosopimusta. Muun muassa säännöllinen työaika, vuosiloma ja irtisanomisaika määräytyvät sovellettavan virkaehtosopimuksen mukaan. Viranhaltija on määrättäessä velvollinen työskentelemään myös muissa työntäjän organisaatioon kuuluvissa toimipaikoissa. Viranhoitopaikka voi muuttua virkasuhteen aikana ja siitä määrääminen kuuluu työnantajan työjohto-oikeuden piiriin.

Henkilö on velvollinen suorittamaan virkaehtosopimuksen mukaista varallaoloa ja päivystystä tarpeen niin vaatiessa.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Henkilö on velvollinen kuulumaan jäsenenä Tampereen kaupunkikonsernin vakuutuskassaan niin kuin sen säännöissä erikseen määrätään.

Palkka maksetaan kerran kuussa. Virkasuhteen päättyessä palkka ja muut suorituksen maksetaan normaaleina palkanmaksupäivinä kuitenkin virkasuhteen päättymistä seuraavan kalenterikuukauden loppuun mennessä. Verkkopalkkalaskelma on Tampereen kaupungin ensisijainen palkkalaskelman toimitustapa.

Palvelussuhteen alkaessa eläkevakuutusyhtiö on Keva, ja ammattitauti- ja työtapaturmavakuutukset ovat Keskinäinen Vakuutusyhtiö Turvassa. Mahdollisista muutoksista tiedotetaan erikseen.

Valittu henkilö on merkitty henkilöstöhallinnon henkilörekisteriin. Rekisteriä koskeva tietosuojaseloste sekä tiedote rekisteröidyn oikeuksista ovat nähtävissä Tampereen kaupungin internet-sivuilla.

Laissa kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 7 §:ssä määrätään terveydentilaa koskevan selvityksen antamisesta ja 8 §:ssä määrätään koeajasta.

Tampereen kaupungin hallintosäännön § 34, kohta 7) palvelualueen johtaja päättää henkilöstön ottamisesta, erottamisesta ja kelpoisuusvaatimuksista vuosisuunnitelman mukaisissa rajoissa lukuun ottamatta henkilöitä, jotka on konsernijohtajan päätöksellä määritetty johtavassa asemassa oleviksi.

Henkilötietoja sisältävä teksti

Henkilötietoja sisältävät tiedot poistettu.

Tiedoksi

Hakijat (rekrytointi.pirkanmaa@monetra.fi), Satu Hakulinen, Elli Rasimus, Liisa Tietäväinen, palkka-asiat.pirkanmaa@monetra.fi

Allekirjoitus

Sivistyspalvelujen palvelualueen johtaja Lauri Savisaari

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 3.6.2025 kaupungin verkkosivuille: www.tampere.fi

Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 30.5.2025

Muutoksenhakuviranomainen

Kaupunginhallitus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tampere

28.05.2025

Anna Lahdentausta

HR-asiantuntija

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 66

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.